

JUDEȚUL ILFOV
COMUNA DĂRĂȘTI-ILFOV
Str. Mihail Eminescu, tel. 0213692021, fax 0213692021,
e-mail primaria_darasti_ilfov@yahoo.com

Nr. 2036/03.04.2024 /

APROB
PRIMAR,
IANCU STEFAN



DOCUMENTATIE

Pentru achiziția de ”Servicii de paza umană”

PROCEDURA PROPRIE

in conformitate cu art.111, alin. (1) din Legea 98/2016

CUPRINS:

SECȚIUNEA I – INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

SECȚIUNEA II – CAIETUL DE SARCINI

SECȚIUNEA III – FORMULARE

SECȚIUNEA IV – MODEL CONTRACT

SECȚIUNEA I – INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

I. Autoritatea contractantă

Denumire: **Comuna Dărăști-Ilfov**

Adresa: Dărăști-Ilfov, Str. Mihail Eminescu, jud. Ilfov

Telefon/fax: +40 213692021/+40 213692021

Persoana de contact: Trandafir Bogdan

E-mail: primariadarastiilfov@yahoo.com

II - Obiectul contractului

Denumirea contractului: Achiziționarea de „Servicii de paza umană” conform caietului de sarcini.

Cod CPV: 79713000-5 Servicii de paza

Se va încheia un contract valabil până la data de 31.12.2024, cu posibilitatea de prelungire până la 30.04.2025 și suplimentare în condițiile existenței resurselor financiare alocate cu această destinație în conformitate cu Procedura Operațională aprobată cu nr. 1293/01.04.2024.

Valoarea totală estimată:

- **minim 458.640 lei fără TVA**

- **maxim 674.544 lei fără TVA**

Nr. crt.	Descriere	Perioada	U.M.	Cant.	Valoare totala estimată lei fără TVA
1	Servicii de paza	01.05.-31.12.2024	luna	8	458.640,00
2		01.01.- 30.04.2025	luna	4	215.904,00
TOTAL					674.544,00

Oferta se va întocmi cu valoarea aferenta anului 2024.

III – Legislația aplicată

- PROCEDURA OPERAȚIONALĂ, aprobată cu nr. 1293/01.04.2024
- Legea nr. 98/2016 PRIVIND ACHIZIȚIILE PUBLICE;
- Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

IV. Cerințe de calificare a căror neîndeplinire duce la respingerea ofertei:

Autoritatea contractantă solicită următoarele documente:

1. Declarație privind evitarea conflictului de interese în temeiul art. 58-63 din Legea nr. 98/2016 – Formularul nr. 1. Se depune și de către subcontractant/asociat dacă e cazul.

Persoanele cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt: IANCU STEFAN - primar, RĂDUCU VASILE - CRISTIAN – Viceprimar, BURICAN ION – secretar comuna;

- consilieri locali: GHEORGHE GHEORGHE, CRACHIA DAN, DESPA VALENTIN, JARCAU DRAGOȘ, LIXANDRU ION, GOGONEA VALENTIN-MUGUREL, RUSE GHEORGHE, RUSE MARIN-SORIN, TRANDAFIR FLORIAN.

Comisia de evaluare:

Trandafir Bogdan - Presedinte cu drept de vot in comisia de evaluare,

Constantinescu Livia-Gabriela - Membru

Gratianu Veronica Gabriela - Membru
Bunea Nicoleta - Membru de rezerva
- consultanti: Ghencea Elena, Fraico Mirela.

2. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice - Formularul nr. 2 – în original. Se depune și de către subcontractant/asociat dacă e cazul.

3. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice - Formularul nr. 3 – în original. Se depune și de către subcontractant/asociat dacă e cazul.

4. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice - Formularul nr. 4 – în original. Se depune și de către subcontractant/asociat dacă e cazul.

5. Pentru sediul principal, certificate fiscale cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, se va prezenta o declarație pe propria răspundere - in original sau copie conform cu originalul. In cazul documentelor emise prin intermediul SPV/online, acestea vor fi autentificate prin semnatura si stampila reprezentantului legal/imputernicit. Se depun și de către subcontractant/asociat, dacă e cazul.

6. Cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv – in original sau copie conform cu originalul. Se depune și de către subcontractant/asociat, dacă e cazul.

7. Dacă e cazul documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevazute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice;

8. Certificat constatator emis de ONRC sau echivalent, din care să reiasă:

- obiectul de activitate al operatorului economic; obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent in CAEN din certificatul constatator emis de ONRC;
- starea operatorului economic;
- persoanele care reprezinta operatorul economic in relatia cu tertii.

Informatiile cuprinse in acest document, trebuie sa fie reale/actuale la data prezentarii. Se va prezenta în original sau copie conform cu originalul. Se depune și de către subcontractant/asociat, dacă e cazul. Certificatul constatator emis de catre ONRC in forma electronica, prin intermediul serviciului online InfoCert, avand incorporata, atasata sau logic asociata semnatura electronica extinsa se va depune autentificat cu semnatura si stampila reprezentantului legal/imputernicit. Se depune și de către subcontractant/asociat dacă e cazul.

9. Licenta de functionare a operatorului economic, eliberata de Inspectoratul General al Politiei Romane pentru desfasurarea activitatii de paza si protectie, VALABILA LA MOMENTUL PREZENTARII ACESTEIA, conform art. 19 din Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protectia persoanelor, cu modificarile si completarile ulterioare. Se va prezenta - copie lizibilă conform cu originalul. Se depune și de către subcontractant/asociat dacă e cazul.

10. Lista personalului pe care își propune să-l implice operatorul economic în derularea contractului - Formular nr.5.1 – în original. Numărul agenților de pază trebuie să corespundă intervalului orar și posturilor specificate în caietul de sarcini.

11. Atestate pentru agenții de pază pe care ofertantul își propune să-i implice pentru prestarea serviciilor de paza umană. Dovedirea raportului contractual dintre personalul de pază si ofertant se va face prin contract individual de munca (copie conform cu originalul), contract colectiv de muncă (copie conform cu originalul), extras REVISAL sau Declarații de angajament (model Formular 6). Declarațiile de angajament se vor prezenta în original, vor fi semnate de persoana in cauză (agent de paza) si contrasemnate de reprezentantul ofertantului.

12. Declarație privind dotările (echipamente de comunicație, echipamente pentru agenți de pază și intervenție etc) de care dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de servicii. Formularul 5.2 - în original.

13. Certificat ISO 9001 (ediția în vigoare) sau echivalent – copie conform cu originalul. Ofertantul trebuie să facă dovada că are implementat și menține conform SR EN ISO 9001, un sistem de management al calitatii pentru activitățile specifice contractului (sau echivalent).

Nu se acceptă ofertanți în curs de certificare. Sunt admiși ofertanții care prezintă documente din care să reiasă că auditul de certificare a fost finalizat urmând să primească certificarea propriu-zisă. Sunt admiși ofertanții care prezintă probe sau dovezi în măsura în care acestea confirmă asigurarea unui nivel corespunzător privind îndeplinirea unui standard de calitate. În cazul asocierii, cerința va fi îndeplinită individual de fiecare membru al asocierii pentru partea din contract pe care o realizează.

14. Acord de subcontractare, dacă este cazul – Formularul B – în original

15. Acord de asociere, dacă este cazul – Formularul C – în original

16. Declarație privind motivarea confidențialității ofertei – Formularul 9 – în original. Potrivit dispozițiilor art. 57, alin. (4) din Legea 98/2016 ”Operatorii economici indică și dovedesc în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile alin. (1)”.

17. Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor personale – Formularul 10 – în original.

Notă: Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a verifica încadrarea ofertanților la art. 167, lit. g) din Legea 98/2016, accesand în acest sens <http://www.e-licitatie.ro/pub/ack-docs>.

V. Oferta va cuprinde :

V.1 Propunerea tehnică:

Ofertantul are obligația de a elabora și de a prezenta propunerea tehnică astfel încât să respecte întocmai cerințele și specificațiile tehnice prevăzute în Caietul de sarcini. Propunerea tehnică va fi semnată și ștampilată de ofertant.

În cadrul propunerii tehnice, ofertanții vor descrie modul de îndeplinire a cerințelor impuse prin prezentul caiet de sarcini, astfel încât să se demonstreze corespondența cu toate cerințele solicitate. De asemenea, informațiile din propunerea tehnică trebuie să permită identificarea cu ușurință a modului de îndeplinire a cerințelor minime impuse prin caietul de sarcini.

Descrierea tehnică detaliată a serviciilor va conține, cel puțin:

- a) prezentarea serviciilor, specificate în caietul de sarcini;
- b) descrierea modului de efectuare a prestației cu referire la fiecare din specificațiile tehnice prevăzute în capitolele / subcapitolele / paragrafele Caietului de sarcini;
- c) modalitatea de realizare a cerințelor de asigurare a posturilor de pază cu personal de specialitate (agenți de securitate/control acces/dispeceri etc.) instruit, calificat profesional și dotat corespunzător prevederilor legale în vigoare;
- d) modalitatea de realizare a intervențiilor în cazul apariției unor incidente/evenimente la oricare din obiectivele menționate în caietul de sarcini.

Se solicită:

a) declarație în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile privind respectarea condițiilor de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului – conform art. 51 alin. 2 din Legea nr. 98/2016 - Formularul 7. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>. În cazul unei asocieri, aceasta declarație va fi prezentată în numele asocierii de către asociatul desemnat lider. Declarația va fi completată și de subcontractanți, pentru partea din contract pe care o realizează.

b) declaratie pe propria raspundere a reprezentantului legal al ofertantului - privind pastrarea confidentialitatii asupra tuturor posturilor la care vor avea acces pe parcursul derularii contractului de prestari servicii.

Propunerea tehnică va avea un caracter ferm si obligatoriu pe toată perioada de valabilitate a ofertei.

Oferta care conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit autoritatea contractantă în cadrul documentației de achiziție, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă, iar ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective, va fi respinsă.

Ofertantii pot utiliza subcontractanți, urmând sa-i numească în propunerea tehnică si să detalieze partea/părțile ce va fi/vor fi realizate de subcontractanți conform acordului de subcontractare.

V.2. Propunerea financiară

Propunerea financiară se va întocmi cu valoarea totală aferentă anului 2024.

Propunerea financiară va fi exprimată în lei și va include toate costurile aferente serviciilor și se va întocmi în conformitate cu formularul 8 și formularele 8.1 și 8.2, cu detalierea prețurilor unitare.

Se va detalia calculul valoric pentru tariful/oră/agent de securitate conform elementelor obligatorii stabilite prin legislația incidentă în domeniul muncii, respectiv: cel puțin salariul minim brut pe economie, CAS, CASS, șomaj, impozit, spor pentru ore suplimentare, spor pentru lucru în zilele de repaus săptămânal și sărbători legale, spor de noapte, medicina muncii etc la care se adaugă costurile de conformare la cerințele cadrului de reglementare a serviciilor de Securitate private (Legea 333/2003 și HG 301/2012 (uniforme, echipament de autoapărare, echipament de comunicare, personal desemnat pentru coordonarea și controlul dispozitivului de pază, activități de instruire continuă, registre pentru activitatea de pază). Pentru alte echipamente și dotări necesare, consumabile, respectiv costuri indirecte și de administrare etc.

Se vor detalia, după caz, sporurile facultative acordate (compensații și sporuri legale la salariu etc) alte taxe aplicabile (contribuția la Fondul de handicap) costul pentru concediul de odihnă, alte cheltuieli facultative asociate costurilor cu forța de muncă (tichete de masă, transport la și de la locul de muncă, asigurarea angajaților pentru accidente) precum și costurile pentru conformarea la cadrul legal aplicabil Legea nr. 333/2003 si HG 301/2012, dar și pentru conformare la legislatia privind sănătatea și securitatea în muncă (cheltuieli de conformare legală cu dotările agenților de securitate: costum, ecuson, tonfă de atac sau apărare, lanternă, pulverizator, mijloc de comunicare, stații portabile pentru emisie-recepție s.a., costurile cu dispeceratul și echipa mobilă de intervenție, daca e cazul, costurile de pregătire profesională/instruire a personalului, costuri cu asigurarea activităților de control al serviciului de pază, asigurarea serviciilor de medicina muncii, cu personalul anume desemnat pentru activitati pe linie de SSM).

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri dacă sunt sub efectul unei legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum si marja de profit.

Nu se acceptă oferte alternative.

Prețul fără TVA/oră se poate modifica în cazul modificării salariului minim brut pe economie în baza unui act normativ și se va efectua în urma solicitării scrise a prestatorului în care va preciza actul normativ de modificare a salariului minim brut pe țară garantat și noul preț ce va fi calculat conform următoarei formule de actualizare:

$P_{ua} = CSi \times (SN/SV) + CP$, unde:

P_{ua} = prețul unitar actualizat;

CSi = Componenta salarială inițială (la data limită de depunere a ofertelor);

SN = salariul minim pe economie la data solicitării de actualizare a prețului;

SV = salariul minim pe economie la data limită de depunere a ofertelor;

CP constanta declarată în propunerea financiară (alte cheltuieli + profit).

Prețul contractului se poate modifica în funcție de modificările actelor normative incidente în materie cu impact direct în tariful prestației.

VI. Criteriul de atribuire: *Cel mai bun raport calitate/preț*

Oferta castigatoare potrivit criteriului de atribuire stabilit, este cea clasata pe primul loc din clasamentul final, respectiv oferta cu punctajul cel mai mare.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
1. Pretul ofertei	Componenta financiara	90 % Punctaj maxim factor: 90 de puncte
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: Algoritm de calcul: - pentru cel mai mic preț se acorda 90 de puncte - pentru alt preț decât cel mai mic, punctajul ofertei "n" se acorda astfel: Punctajul ofertei "n" = (prețul minim / prețul ofertei "n") x punctaj maxim alocat		
2. Numărul agenților de securitate - unici întreținători de familie, implicați în îndeplinirea contractului	Autoritatea contractanta acorda punctaj pentru operatorii economici care fac dovada ca au angajati agenți de securitate - unici întreținători de familie	Pondere 10% Punctaj maxim factor: 10 puncte
Algoritm de calcul: Pentru oferta cu cel mai mare număr de agenți de pază implicați în îndeplinirea contractului, care sunt unici întreținători de familie, se acordă punctajul maxim; Pentru celelalte oferte, punctajul se acordă proporțional, astfel: $P = NI(n) \times \text{punctaj max} / NI \text{ max}$ Modul de îndeplinire al criteriului se va dovedi de către ofertanți prin depunerea unei declarații pe propria răspundere a fiecărui unic întreținător de familie, autoritatea/entitatea contractantă rezervându-și dreptul de a cere pe parcursul derulării contractului și alte acte doveditoare emise de către autoritățile competente în domeniu.		

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

VII. Clauze contractuale: conform modelului de contract anexat

Cuantumul garanției de buna executie este de 5% din pretul contractului fara TVA.

Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.

1. Garanția de bună execuție se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii, astfel:

- i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;
- ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;
- iii) asigurări de garanții emise:
 - fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;
 - fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

2. În cazul în care valoarea garanției de bună execuție este mai mică de 5.000 de lei, autoritatea contractantă are dreptul de a accepta constituirea acesteia prin depunerea la casierie a unor sume în numerar.

Garanția de Bună Execuție a unei asocieri sau a unui consorțiu va fi emisă în numele asocierii sau consorțiului.

Ofertele care nu îndeplinesc în totalitate cerințele stipulate în prezenta documentație vor fi respinse.

Comisia își rezervă dreptul de a solicita clarificări/completări ale documentelor depuse.

VIII. Modalitatea de obținere a documentației de achiziție: documentația este atașată anunțului publicat pe site-ul primăriei.

Eventualele clarificări se pot solicita la adresa: primaria_darasti_ilfov@yahoo.com.

Operatorii economici interesați pot solicita clarificări prin formularea unei solicitări scrise pe adresa de e-mail: primaria_darasti_ilfov@yahoo.com.

Termenul limită de solicitare a clarificărilor: conform anunțului.

Termenul limită de răspuns la clarificări: conform anunțului.

Răspunsurile la solicitările de clarificări vor fi postate pe site-ul primăriei prin atasarea răspunsurilor.

IX: Modul de prezentare a ofertei

Limba de redactare a ofertei: **limba română**.

Moneda în care este exprimat prețul ofertei: **lei**.

Perioada de valabilitate a ofertei: **60 zile** de la data limită stabilită de depunere a ofertelor

Documentele de calificare, propunerea tehnică și financiară se vor depune, în plic închis marcat corespunzător, la sediul administrativ al Primăriei Dărăști-Ifov, Str. Mihail Eminescu, nr.6 jud. Ilfov, program de lucru – zile lucrătoare: orele 08.00-16.00.

X. Data limită și ora limită pentru depunerea ofertei: conform anunțului.

Oferta depusă după data și ora-limită de depunere a ofertelor sau la o altă adresă se returnează fără a fi deschisă operatorului economic care a depus-o.

Deschiderea ofertelor va avea loc conform anunțului.

XI. Alte informații: Ofertanții vor fi înștiințați cu privire la rezultatul procedurii de achiziție.

După finalizarea evaluării ofertelor, autoritatea contractantă, prin Serviciul Achiziții, are obligația de a transmite în cel mult 2 zile lucrătoare, tuturor ofertanților, o comunicare în scris referitoare la rezultatul procedurii.

Eventualele contestații se pot depune conform prevederilor Legii nr.101/2016 privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică.

Întocmit,

CAIET DE SARCINI

“SERVICII DE PAZA UMANA”

Preambul

Caietul de sarcini include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru prestarea serviciilor care fac obiectul Contractului ce rezultă din această procedură.

1. Introducere.

În cadrul acestei proceduri, Comuna Dărăști - Ilfov îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentului caiet de sarcini, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și documentele care îl însoțesc și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde sensul și înțelesul respectivelor cerințe conduc la concluzia că o atare activitate trebuia menționată explicit pentru asigurarea îndeplinirii obiectului contractului ce urmează să fie atribuit.

Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire, prin care se indică o anumită atestare/autorizare/certificare, un anumit producător, o anumită origine sau un anumit procedeu care caracterizează produsele sau serviciile furnizate de un anumit operator economic, o anumită marcă, brevet, tip, origine sau producție specifică, care ar putea avea ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau produse, se va citi și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea „sau echivalent”.

2. Descrierea serviciilor solicitate.

Paza va fi asigurată de către Societăți specializate în serviciul de pază și protecție. Acestea trebuie să fie constituite și să funcționeze potrivit legislației în vigoare (Legea 333/2003, cu modificările și completările ulterioare, HG 301/2012 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii 333/2003, cu modificările și completările ulterioare), având ca obiect de activitate paza obiectivelor, bunurilor sau valorilor, paza transporturilor de bunuri și de valori importante, în condiții de maximă siguranță a acestora, precum și protecția umană.

3. Cerințe privind organizarea serviciilor.

Serviciile vor fi organizate în baza legislației specifice indicate mai sus după cum urmează:

- posturi permanente conform descrierii din tabelul de mai jos;
- cu respectarea tuturor drepturilor și obligațiilor din prezentul caiet de sarcini.

3.1 Durata contractului: Se va încheia un contract valabil până la data de 31.12.2024, cu posibilitatea de prelungire până la 30.04.2025 și suplimentare în condițiile existenței resurselor financiare alocate cu această destinație în conformitate cu Procedura Operațională aprobată cu nr. 1923/01.04.2024.

3.2 DESCRIEREA SERVICIILOR

Serviciile de pază vor fi prestate la următoarele obiective, după cum urmează:

Obiectiv	Serviciu	Nr. posturi	Program
----------	----------	-------------	---------

PRIMARIA DARASTI	Paza	1	Luni-duminica permanent – 24 ore /zi
STATIA DE APA	Paza	1	Luni-duminica permanent – 24 ore /zi
PARC COMUNA DARASTI	Paza	1	Luni-duminica permanent – 24 ore /zi

În cazul în care, la solicitarea beneficiarului, se va suplimenta numărul posturilor de pază în cadrul dispozitivului sau pentru acțiuni temporare, tariful pentru aceste posturi nu va depăși tariful ofertat.

4.OBLIGATII MINIMALE OBLIGATORII SOLICITATE OFERTANTILOR

4.1. CONDITIILE PRELIMINARE PRESTARIII SERVICIULUI CE TREBUIE INDEPLINITE

Paza va fi asigurata de catre societati specializate in serviciul de paza si protectie, avand ca obiect de activitate paza obiectivului, bunurilor sau valorilor, in conditii de maxima siguranta a acestora, precum si protectia umana.

Societatile de paza trebuie sa fie constituite si sa functioneze potrivit legislatiei in domeniu, in vigoare.

Prestatorul de servicii va organiza, planifica, conduce , controla si garanteza activitatea de paza cu personalul propriu. Prestatorul trebuie sa dispuna permanent de personalul necesar.

Prestatorul va respecta prevederile legale a normelor de protectia muncii, PSI si protectia mediului.

La prestarea serviciilor prevăzute în prezentul caiet de sarcini se vor respecta normele de tehnica securității, protecția și igiena muncii prevazute de Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă si Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 319/2006.

4.2. OBLIGATIILE PRESTATORULUI

In conformitate cu prevederile Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor si a Normelor metodologice din 11 aprilie 2012 de aplicare a acesteia, prestatorul se obligă:

1. Să cunoască si să respecte îndatoririle ce-i revin, fiind direct răspunzător pentru paza si integritatea obiectivului;
2. Să asigure pe toata durata contractului numărul de agenti de pază necesar pentru derularea continuă si in bune conditii a serviciilor. Agentii de pază care vor presta serviciile vor fi calificați, instruiti și atestați conform prevederilor Legii nr. 333/2003;
3. Să organizeze, să conducă, să controleze și să garanteze activitatea de pază, precum și modul de prestare a serviciilor de către personalul propriu;
4. Să asigure echipamentul de lucru și dotarea tehnică a agenților de pază conform normelor sale interne si legislatiei în vigoare pentru a menține prestigiul unității achizitoare și anume:
 - uniforme și echipamente de protecție cu însemne specifice;
 - arme neletale permise de lege;
 - bastoane autoapărare;
 - mijloace de legatură, între posturi - dispeceratul prestatorului de pază și responsabilul de derulare al contractului din partea beneficiarului;
5. Să doteze personalul de pază cu mijloace de comunicare (stație radio de emisie-receptie sau telefon mobil);
6. Să prezinte autorizațiile necesare desfășurării activității conform legilor în vigoare;
7. Să garanteze păstrarea secretului profesional privitor la datele legate de activitatea achizitorului;
8. Sa acorde sprijin beneficiarului in vederea intocmirii Planului de Paza si sa asigure avizarea acestuia de catre Inspectoratul de Politie;
9. Să respecte următoarele reguli în timpul executării serviciului:
 - să cunoască locurile și punctele vulnerabile din perimetrul obiectivului, pentru a preveni producerea oricăror fapte de natură să aducă prejudicii unității beneficiare.
 - să păzeasca obiectivul, bunurile si valorile primite în pază și să asigure integritatea acestora;
 - să oprească și să legitimizeze persoanele despre care există date sau indicii că au săvârșit infracțiuni sau alte fapte ilicite în obiectivul păzit, pe cele care încalcă normele interne stabilite prin regulamente proprii, iar în cazul infracțiunilor flagrante, să oprească și să predea Poliției pe

făptuitor, bunurile sau valorile care fac obiectul infracțiunii sau al altor fapte ilicite, luând măsuri pentru conservarea ori paza lor, întocmind totodată un proces-verbal despre luarea acestor măsuri.

- să aducă la cunoștință, de îndată, conducerii unității achizitoare și pe șeful său ierarhic despre producerea fiecărui eveniment, în timpul executării serviciului și despre măsurile luate;
- în caz de avarii produse la instalații, conducte, la rețelele electrice sau telefonice și în orice alte împrejurări, care sunt de natură să producă pagube, să aducă de îndată la cunoștință celor în drept asemenea evenimente și să ia primele măsuri imediat după constatare;
- în caz de incendii să ia imediat măsuri de localizare, stingere și de salvare a persoanelor, bunurilor și a valorilor și să sesizeze pompierii, să anunțe conducerea unității beneficiare și poliția;
- să ia primele măsuri pentru salvarea persoanelor, a bunurilor și a valorilor în caz de calamități;
- să sesizeze poliția în legătură cu orice faptă de natură a prejudicia patrimoniul unității beneficiare și - să dea concursul pentru îndeplinirea misiunilor ce-i revin poliției pentru prinderea infractorilor;
- să poarte uniforma și însemnele distinctive conform regulamentului intern al prestatorului;
- să nu se prezinte la serviciu sub influența băuturilor alcoolice și să nu consume astfel de băuturi în timpul serviciului;
- să nu absenteze fără motive temeinice și să nu părăsească postul de pază până la înlocuirea cu alt agent de pază;
- să fie respectuoși în raporturile de serviciu;
- să execute orice alte sarcini care i-au fost încredințate potrivit planului de pază.

10. Să informeze reprezentantul achizitorului de toate aspectele rezultate din executarea misiunii și să propună măsuri ducând la creșterea eficienței activității de pază;

11. Să asigure menținerea în stare de funcționare a aparaturii de pază, alarmare, comunicații, mobilier și oricăror alte amenajări destinate efectuării serviciului de pază, puse la dispoziție de beneficiar.

12. Să asigure instruirea și evaluarea personalului de pază, privind specificul activității ce se desfășoară în obiective.

13. La sfârșitul programului de lucru agentul de pază care a executat serviciul raportează evenimentele petrecute în timpul serviciului sau dispeceratului societății de pază.

14. Agenții de pază nu vor influența prin acțiunile lor specifice desfășurarea activității instituției și nu vor intra în zone în care nu îi este permis decât cu acordul și sub coordonarea personalului achizitorului. Orice consecințe care rezultă din nerespectarea normelor de securitate, sănătate și medicina muncii vor fi considerate din culpa prestatorului.

4.3. Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru:

a) să aducă la cunoștința Prestatorului prevederile Regulamentului de Ordine Interioară sau Deciziile interne referitoare la accesul și circulația în locațiile menționate mai sus sau cele cu privire la organizarea activității de pază și PSI;

b) punerea la dispoziția Prestatorului a tuturor informațiilor disponibile pentru obținerea rezultatelor așteptate, cum ar fi: date de intrare, raportări, situații specifice, evaluarea de risc la securitate fizică și planul de pază precum și reglementările interne, procedurile și instrucțiunile de lucru care au legătură cu buna îndeplinire a sarcinilor și atribuțiilor serviciilor de pază;

c) asigurarea mijloacelor de protecție individuală pentru riscurile pe linie de SSM;

d) desemnarea echipei implicate și responsabile cu interacțiunea și suportul oferit Prestatorului; Achizitorul va numi responsabilul de contract care va monitoriza permanent derularea contractului și va asigura contactul nemijlocit cu Prestatorul;

e) asigurarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a Contractului.

f) să notifice prompt, conducerii Prestatorului, orice schimbare în planuri sau consemnele stabilite pentru acoperirea obiectului contractului, precum și orice modificare cu privire la orarul de lucru în cadrul locațiilor menționate mai sus;

g) exactitatea documentelor și a oricăror alte informații furnizate Prestatorului precum și pentru dispozițiile sale;

h) în situația sesizărilor de sustrageri de bunuri să pună la dispoziția Prestatorului, în scopul evaluării rapide a prejudiciului, de către societatea de asigurări a Prestatorului, toate documentele contabile din care să rezulte existența bunurilor sustrate în patrimoniul Achizitorului și dovada valorii lor, înaintea producerii evenimentului;

- j) să plătească, lunar, prețul tuturor serviciilor efectiv și corect prestate, pe baza facturii prezentate de Prestator și acceptate la plată de către Achizitor, conform tarifului stabilit și la termenul prevăzut în prezentul contract. Prestarea serviciilor este confirmată prin procesul verbal de recepție semnat, fără observații de către Achizitor;
- k) să recepționeze serviciile prestate în conformitate cu prevederile prezentului contract, prin semnarea procesului verbal de recepție;
- l) Achizitorul va comunica Prestatorului orice nereguli constatate, referitoare la modul de derulare a prezentului Contract sau în legătură cu deficiențele manifestate în exercitarea atribuțiilor profesionale și comportamentul agenților de securitate, în vederea luării măsurilor de remediere. Neregulile constatate cu privire la modul de efectuare a pazei vor fi formulate în scris, în termen de maximum 48 de ore de la constatarea acestora.
- m) comunicarea regulilor privind accesul și circulația în interiorul obiectivelor;
- n) verificarea pontajului transmis de Prestator, în maximum 24 de ore de la data predării acestuia către Achizitor;
- o) supravegherea și adoptarea de măsuri de recuperare a pagubelor de la Prestator pentru eventualele daune, cum ar fi degradări, furturi, etc. prin rețineri din garanția de bună execuție depusă de Prestator.

5. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Prestator (inclusiv în domeniile calității, mediului, social și al relațiilor de muncă)

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

- *Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;*
- *Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;*
- *Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;*
- *Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);*

Actele normative și standardele indicate mai jos sunt considerate indicative și nelimitative.

Enumerarea actelor normative din acest capitol este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă:

- *Legea 98/2016- privind achizițiile publice, cu modificările sau completările ulterioare;*
- *HG 395/2016 privind Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice,;*
- *Legea nr 101/2016 privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică;*

Prestatorul va respecta toate reglementările legale în vigoare care conțin prevederi referitoare la protecția muncii, PSI și protecția mediului, specifice activităților în domeniu, prin luarea tuturor măsurilor ce se impun în vederea îndeplinirii obiectului contractului, precum și de protejare a personalului propriu și al achizitorului. Prestatorul poate obține informații privind reglementările obligatorii care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului referitoare la protecția muncii, PSI și protecția mediului de la Inspectoratul teritorial de munca, Inspecția pentru prevenirea incendiilor, respectiv Agenția pentru protecția mediului.

Pe perioada realizării tuturor activităților din cadrul Contractului, Prestatorul este responsabil pentru implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu legislația și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene. Prestatorul răspunde față de Autoritatea Contractantă, pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile.

Autoritatea Contractantă nu va fi ținută responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către Contractant a oricărei prevederi legale sau a oricărui act normativ aplicabil precum și atât pentru prestarea serviciilor cât și pentru rezultatele generate de prestarea serviciilor.

În cazul în care intervin schimbări legislative, Prestatorul are obligația de a informa Autoritatea Contractantă cu privire la consecințele asupra activităților care fac obiectul Contractului și de a-și adapta activitatea în funcție de decizia Autorității Contractante în legătură cu schimbările legislative.

În cazul în care o astfel de situație este aplicabilă trebuie precizat în Contract mecanismul de soluționare a unor astfel de situații.

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii (se vor enumera actele normative și standardele aplicabile).

În cazul în care Prestatorul nu își îndeplinește obligațiile pe linie socială și de mediu, Autoritatea Contractantă va înceta contractul cu acesta fără altă formalitate suplimentară.

6. Rapoartele/documentele solicitate de la Contractant (condiții de acceptanță la plată a serviciilor) / suspendarea plății serviciilor

Factura se emite până la data de 10 ale lunii în curs, și reprezintă contravaloarea serviciilor prestate pentru luna/perioada calendaristică anterioară.

Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator în termen de 30 zile de la primirea facturii de către acesta, sau de la recepția serviciilor în cazul în care data primirii facturii este anterioară recepției.

Plata serviciilor prestate se va efectua doar pe baza facturii și a documentelor însoțitoare, respectiv a *Procesului-verbal de prestație calitativ și cantitativ*, *Centralizatorul de prezență*, *Centralizator ore prestate efectiv și pontajul aferent*, avizate și asumate de către reprezentantul legal al Prestatorului și cel desemnat al Achizitorului.

Plata se va realiza prin ordin de plată, pe baza documentelor mai sus menționate, în contul pe care Prestatorul se obligă să-l deschidă la Trezorerie, conform contract.

Reprezentantul firmei de pază are obligația de a întocmi la sfârșitul fiecărei luni calendaristice un proces verbal de bună prestație ce va fi vizat și asumat de către reprezentantul Autorității Contractante, și de către cel al obiectivului unde s-a efectuat serviciul de pază.

Totodată, reprezentantul firmei de pază trebuie să completeze și să vizeze lunar *Centralizatorul de prezență* pentru fiecare obiectiv în parte, precum și un centralizator care să cuprindă orele efectiv prestate (cu nominalizarea posturilor) și să o prezinte spre vizare și asumare, reprezentantului Autorității Contractante.

Facturile vor fi întocmite pe baza pontajelor vizate și asumate de reprezentantul autorizat al acestuia iar la plată acestea vor fi obligatoriu prezentate numai însoțite de documentele menționate anterior.

Pentru pagubele cauzate beneficiarului, constatate în obiectivele stabilite prin contractul de prestări servicii, ca fiind produse exclusiv din culpa Prestatorului, acesta va răspunde material (penal sau patrimonial, conform prevederilor legale). Plata prejudiciului se va face de către prestator în baza unui proces verbal încheiat și înscris de către o comisie mixtă (beneficiar - prestator), sau printr-o hotărâre definitivă a instanțelor de judecată competente.

7. Ajustarea prețului.

Pretul fara TVA/ora se poate modifica in cazul modificarii salariului minim brut pe economie in baza unui act normative se se va efectua in urma unei solicitarii scrise a prestatorului in care va preciza actul normative de modificare a salariului minim brut pe tara garantat si noul pret ce va fi calculate conform urmatoarei formule:

Pua = CSi x (SN / SV) + CP , unde:

Pua = pret unitar actualizat

CSi = Componenta salariala initiala (la data limita de depunere a ofertelor);

SN = salariul minim pe economie la data solicitarii de actualizare a pretului;

SV = salariul minim pe economie la data limita de depunere a ofertelor;

CP = constanta declarata in propunerea financiara (alte cheltuieli + profit)

8. Riscurile aferente implementării contractului de prestări servicii

Riscuri ce cad in responsabilitatea autoritatii contractante

-riscul de a incheia contractul cu un operator economic care nu detine autorizatiile necesare prestarii serviciilor;

-riscul de a incheia contractul cu un operator economic care nu detine capacitatea tehnica si / sau profesionala, fapt pentru ce ar putea genera intarzieri sau chiar neindeplinirea obligatiilor asumate;

Pentru combaterea acestor riscuri au fost emise cerinte si criteriile de calificare in acest sens:

- riscul de a nu efectua receptia serviciilor in termenele asumate, risc pentru combaterea caruia se va emite o decizie cu persoanele responsabile cu verificarea si receptionarea serviciilor prestate;

- riscul de a nu efectua plata in termenele asumate , risc pentru combaterea caruia Directia Financiar – Contabila realizeaza angajarea sumelor in limita bugetului existent.

Riscuri ce cad in responsabilitatea prestatorului

- riscul ca prestatorul sa nu poata asigura toate posturile datorita neprezentarii unuia sau mai multor agenti la post din diferite motive (boala ,accident,etc);

- riscul ca prestatorul sa nu poata intervenii, in termenele asumate, la apelarea echipajului de interventie;

- riscul ca prestatorul sa nu poata asigura aplanarea unui conflict cu personalul existent;

- riscul ca unul dintre agenti sa nu aiba capacitatea fizica de a asigura integritatea fizica a prestatorului in cazul unei agresiuni;

Intocmit,

