

JUDEȚUL ILFOV
COMUNA DĂRĂȘTI-ILFOV
Str. Mihail Eminescu, tel. 0213692021, fax 0213692021,
e-mail primaria_darasti_ilfov@yahoo.com

Nr. 1721 / 01.04.2025



DOCUMENTATIE

Pentru achiziția de "Servicii de paza umană"

PROCEDURA PROPRIE

in conformitate cu art.111, alin. (1) din Legea 98/2016

CUPRINS:

SECȚIUNEA I – INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

SECȚIUNEA II – CAIETUL DE SARCINI

SECȚIUNEA III – FORMULARE

SECȚIUNEA IV – MODEL CONTRACT

SECȚIUNEA I – INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

I. Autoritatea contractantă

Denumire: **Comuna Dărăști-Ilfov**

Adresa: Dărăști-Ilfov, Str. Mihail Eminescu, jud. Ilfov

Telefon/fax: +40 213692021/+40 213692021

Persoana de contact: Trandafir Bogdan

E-mail: primariadarastiilfov@yahoo.com

II - Obiectul contractului

Denumirea contractului: Achiziționarea de „Servicii de paza umană” conform caietului de sarcini.
Cod CPV: 79713000-5 Servicii de paza

Se va încheia un contract valabil până la data de 31.12.2025, cu posibilitatea de prelungire până la 30.04.2026 și suplimentare în condițiile existenței resurselor financiare alocate cu această destinație în conformitate cu Procedura Operațională aprobată cu nr. 1656/28.03.2025.

Valoarea totală estimată:

- minim 570.830,40 fără TVA

- maxim 839.547,84 lei fără TVA

Nr. crt.	Descriere	Perioada	U.M.	Cant.	Valoare totala estimată lei fără TVA
1	Servicii de paza	01.05.-31.12.2025	luna	8	570.830,40
2		01.01.- 30.04.2026	luna	4	268.717,44
	TOTAL				839.547,84

Oferta se va întocmi cu valoarea aferenta anului 2025.

III – Legislația aplicată

- PROCEDURA OPERAȚIONALĂ, aprobată cu nr. 1293/01.04.2024
- Legea nr. 98/2016 PRIVIND ACHIZIȚIILE PUBLICE;
- Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

IV. Cerințe de calificare a căror neîndeplinire duce la respingerea ofertei:

Autoritatea contractantă solicită următoarele documente:

1. Declarație privind evitarea conflictului de interese în temeiul art. 58-63 din Legea nr. 98/2016 – Formularul nr. 1. Se depune și de către subcontractant/asociat dacă e cazul.

Persoanele cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt: IANCU STEFAN - primar, CRACHIA DAN – Viceprimar, BURICAN ION – secretar comuna;

- consilieri locali: RADUCU VASILE-CRISTIAN; MATEI ALINA ELENA; DESPA VALENTIN; MATEI MARIAN; GOGONEA VALENTIN-MUGUREL; TOLEA GEORGE-EDUARD; RUSE MARIN-SORIN.

Comisia de evaluare:

Trandafir Bogdan - Presedinte cu drept de vot in comisia de evaluare,

Constantinescu Livia-Gabriela - Membru

Gratianu Veronica Gabriela - Membru
Bunea Nicoleta - Membru de rezerva
- consultanti: Ghencea Elena, Fraico Mirela.

2. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice - Formularul nr. 2 – în original. Se depune și de către subcontractant/asociat dacă e cazul.

3. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice - Formularul nr. 3 – în original. Se depune și de către subcontractant/asociat dacă e cazul.

4. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice - Formularul nr. 4 – în original. Se depune și de către subcontractant/asociat dacă e cazul.

5. Pentru sediul principal, certificate fiscale cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, se va prezenta o declarație pe propria răspundere - în original sau copie conform cu originalul. În cazul documentelor emise prin intermediul SPV/online, acestea vor fi autentificate prin semnatura și stampila reprezentantului legal/imputernicit. Se depun și de către subcontractant/asociat, dacă e cazul.

6. Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv – în original sau copie conform cu originalul. Se depune și de către subcontractant/asociat, dacă e cazul.

7. Dacă e cazul documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

8. Certificat constatator emis de ONRC sau echivalent, din care să reiasă:

- obiectul de activitate al operatorului economic; obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în CAEN din certificatul constatator emis de ONRC;
- starea operatorului economic;
- persoanele care reprezintă operatorul economic în relația cu terții.

Informațiile cuprinse în acest document, trebuie să fie reale/actuale la data prezentării. Se va prezenta în original sau copie conform cu originalul. Se depune și de către subcontractant/asociat, dacă e cazul. Certificatul constatator emis de către ONRC în forma electronică, prin intermediul serviciului online InfoCert, având încorporată, atasată sau logic asociată semnatura electronică extinsă se va depune autentificat cu semnatura și stampila reprezentantului legal/imputernicit. Se depune și de către subcontractant/asociat dacă e cazul.

9. Licența de funcționare a operatorului economic, eliberată de Inspectoratul General al Poliției Române pentru desfășurarea activității de pază și protecție, VALABILA LA MOMENTUL PREZENTĂRII ACESTEIA, conform art. 19 din Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare. Se va prezenta - copie lizibilă conform cu originalul. Se depune și de către subcontractant/asociat dacă e cazul.

10. Lista personalului pe care își propune să-l implice operatorul economic în derularea contractului - Formular nr.5.1 – în original. Numărul agenților de pază trebuie să corespundă intervalului orar și posturilor specificate în caietul de sarcini.

11. Atestate pentru agenții de pază pe care ofertantul își propune să-i implice pentru prestarea serviciilor de pază umană. Dovedirea raportului contractual dintre personalul de pază și ofertant se va face prin contract individual de muncă (copie conform cu originalul), contract colectiv de muncă (copie conform cu originalul), extras REVISAL sau Declarații de angajament (model Formular 6). Declarațiile de angajament se vor prezenta în original, vor fi semnate de persoana în cauză (agent de pază) și contrasemnate de reprezentantul ofertantului.

12. Declarație privind dotările (echipamente de comunicație, echipamente pentru agenți de pază și intervenție etc) de care dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de servicii. Formularul 5.2 - în original.

13. Certificat ISO 9001 (ediția în vigoare) sau echivalent – copie conform cu originalul. Ofertantul trebuie să facă dovada că are implementat și menține conform SR EN ISO 9001, un sistem de management al calitatii pentru activitățile specifice contractului (sau echivalent).

Nu se acceptă ofertanți în curs de certificare. Sunt admiși ofertanții care prezintă documente din care să reiasă că auditul de certificare a fost finalizat urmând să primească certificarea propriu-zisă. Sunt admiși ofertanții care prezintă probe sau dovezi în măsura în care acestea confirmă asigurarea unui nivel corespunzător privind îndeplinirea unui standard de calitate. În cazul asocierii, cerința va fi îndeplinită individual de fiecare membru al asocierii pentru partea din contract pe care o realizează.

14. Acord de subcontractare, dacă este cazul – Formularul B – în original

15. Acord de asociere, dacă este cazul – Formularul C – în original

16. Declarație privind motivarea confidențialității ofertei – Formularul 9 – în original. Potrivit dispozițiilor art. 57, alin. (4) din Legea 98/2016 "Operatorii economici indică și dovedesc în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile alin. (1)".

17. Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor personale – Formularul 10 – în original.

Notă: Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a verifica încadrarea ofertanților la art. 167, lit. g) din Legea 98/2016, accesând în acest sens <http://www.e-licitatie.ro/pub/ack-docs>.

V. Oferta va cuprinde :

V.1 Propunerea tehnică:

Ofertantul are obligația de a elabora și de a prezenta propunerea tehnică astfel încât să respecte întocmai cerințele și specificațiile tehnice prevăzute în Caietul de sarcini. Propunerea tehnică va fi semnată și ștampilată de ofertant.

În cadrul propunerii tehnice, ofertanții vor descrie modul de îndeplinire a cerințelor impuse prin prezentul caiet de sarcini, astfel încât să se demonstreze corespondența cu toate cerințele solicitate. De asemenea, informațiile din propunerea tehnică trebuie să permită identificarea cu ușurință a modului de îndeplinire a cerințelor minime impuse prin caietul de sarcini.

Descrierea tehnică detaliată a serviciilor va conține, cel puțin:

- a) prezentarea serviciilor, specificate în caietul de sarcini;
- b) descrierea modului de efectuare a prestației cu referire la fiecare din specificațiile tehnice prevăzute în capitolele / subcapitolele / paragrafele Caietului de sarcini;
- c) modalitatea de realizare a cerințelor de asigurare a posturilor de pază cu personal de specialitate (agenți de securitate/control acces/dispeceri etc.) instruit, calificat profesional și dotat corespunzător prevederilor legale în vigoare;
- d) modalitatea de realizare a intervențiilor în cazul apariției unor incidente/evenimente la oricare din obiectivele menționate în caietul de sarcini.

Se solicită:

- a) declarație în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile privind respectarea condițiilor de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului – conform art. 51 alin. 2 din Legea nr. 98/2016 - Formularul 7. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă se pot obține de la Inspectia Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>. În cazul unei asocieri, aceasta declarație va fi prezentată în numele asocierii de către asociatul desemnat lider. Declarația va fi completată și de subcontractanți, pentru partea din contract pe care o realizează.

b) declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al ofertantului - privind pastrarea confidențialității asupra tuturor posturilor la care vor avea acces pe parcursul derulării contractului de prestări servicii.

Propunerea tehnică va avea un caracter ferm și obligatoriu pe toată perioada de valabilitate a ofertei.

Oferta care conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit autoritatea contractantă în cadrul documentației de achiziție, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă, iar ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective, va fi respinsă.

Ofertanții pot utiliza subcontractanți, urmând să-i numească în propunerea tehnică și să detalieze partea/părțile ce va fi/vor fi realizate de subcontractanți conform acordului de subcontractare.

V.2. Propunerea financiară

Propunerea financiară se va întocmi cu valoarea totală aferentă anului 2025.

Propunerea financiară va fi exprimată în lei și va include toate costurile aferente serviciilor și se va întocmi în conformitate cu formularul 8 și formularele 8.1 și 8.2, cu detalierea prețurilor unitare.

Se va detalia calculul valoric pentru tariful/oră/agent de securitate conform elementelor obligatorii stabilite prin legislația incidentă în domeniul muncii, respectiv: cel puțin salariul minim brut pe economie, CAS, CASS, șomaj, impozit, spor pentru ore suplimentare, spor pentru lucru în zilele de repaus săptămânal și sărbători legale, spor de noapte, medicina muncii etc la care se adaugă costurile de conformare la cerințele cadrului de reglementare a serviciilor de Securitate private Legea 333/2003 și HG 301/2012 (uniforme, echipament de autoapărare, echipament de comunicare, personal desemnat pentru coordonarea și controlul dispozitivului de pază, activități de instruire continuă, registre pentru activitatea de pază). Pentru alte echipamente și dotări necesare, consumabile, respectiv costuri indirecte și de administrare etc.

Se vor detalia, după caz, sporurile facultative acordate (compensații și sporuri legale la salariu etc) alte taxe aplicabile (contribuția la Fondul de handicap) costul pentru concediul de odihnă, alte cheltuieli facultative asociate costurilor cu forța de muncă (tichete de masă, transport la și de la locul de muncă, asigurarea angajaților pentru accidente) precum și costurile pentru conformarea la cadrul legal aplicabil Legea nr. 333/2003 și HG 301/2012, dar și pentru conformare la legislația privind sănătatea și securitatea în muncă (cheltuieli de conformare legală cu dotările agenților de securitate: costum, ecuson, tonfă de atac sau apărare, lanternă, pulverizator, mijloc de comunicare, stații portabile pentru emisie-recepție s.a., costurile cu dispeceratul și echipa mobilă de intervenție, dacă e cazul, costurile de pregătire profesională/instruire a personalului, costuri cu asigurarea activităților de control al serviciului de pază, asigurarea serviciilor de medicina muncii, cu personalul anume desemnat pentru activități pe linie de SSM).

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri dacă sunt sub efectul unei legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

Nu se acceptă oferte alternative.

Prețul fără TVA/oră se poate modifica în cazul modificării salariului minim brut pe economie în baza unui act normativ și se va efectua în urma solicitării scrise a prestatorului în care va preciza actul normativ de modificare a salariului minim brut pe țară garantat și noul preț ce va fi calculat conform următoarelor formule de actualizare:

$P_{ua} = CSi \times (SN/SV) + CP$, unde:

P_{ua} = prețul unitar actualizat;

CSi = Componenta salarială inițială (la data limită de depunere a ofertelor);

SN = salariul minim pe economie la data solicitării de actualizare a prețului;

SV = salariul minim pe economie la data limită de depunere a ofertelor;

CP constanta declarată în propunerea financiară (alte cheltuieli + profit).

Prețul contractului se poate modifica în funcție de modificările actelor normative incidente în materie cu impact direct în tariful prestației.

VI. Criteriul de atribuire: *Cel mai bun raport calitate/preț*

Oferta castigatoare potrivit criteriului de atribuire stabilit, este cea clasata pe primul loc din clasamentul final, respectiv oferta cu punctajul cel mai mare.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
1. Pretul ofertei	Componenta financiara	90 % Punctaj maxim factor: 90 de puncte
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: Algoritm de calcul: - pentru cel mai mic preț se acorda 90 de puncte - pentru alt preț decât cel mai mic, punctajul ofertei "n" se acorda astfel: Punctajul ofertei "n" = (prețul minim / prețul ofertei "n") x punctaj maxim alocat		
2. Numărul agenților de securitate - unici întreținători de familie, implicați în îndeplinirea contractului	Autoritatea contractanta acorda punctaj pentru operatorii economici care fac dovada ca au angajati agenți de securitate - unici întreținători de familie	Pondere 10% Punctaj maxim factor: 10 puncte
Algoritm de calcul: Pentru oferta cu cel mai mare număr de agenți de pază implicați în îndeplinirea contractului, care sunt unici întreținători de familie, se acordă punctajul maxim; Pentru celelalte oferte, punctajul se acordă proporțional, astfel: $P = NI(n) \times \text{punctaj max} / NI \text{ max}$ Modul de îndeplinire al criteriului se va dovedi de către ofertanți prin depunerea unei declarații pe propria răspundere a fiecărui unic întreținător de familie, autoritatea/entitatea contractantă rezervându-și dreptul de a cere pe parcursul derulării contractului și alte acte doveditoare emise de catre autoritățile competente în domeniu.		

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

VII. Clauze contractuale: conform modelului de contract anexat

Cuantumul garantiei de buna executie este de **5%** din pretul contractului fara TVA.

Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.

1. Garanția de bună execuție se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii, astfel:

- i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;
- ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;
- iii) asigurări de garanții emise:
 - fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;
 - fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

2. În cazul în care valoarea garanției de bună execuție este mai mică de 5.000 de lei, autoritatea contractantă are dreptul de a accepta constituirea acesteia prin depunerea la casierie a unor sume în numerar.

Garanția de Bună Execuție a unei asocieri sau a unui consorțiu va fi emisă în numele asocierii sau consorțiului.

Ofertele care nu îndeplinesc în totalitate cerințele stipulate în prezenta documentație vor fi respinse.

Comisia își rezervă dreptul de a solicita clarificări/completări ale documentelor depuse.

VIII. Modalitatea de obținere a documentației de achiziție: documentația este atașată anunțului publicat pe site-ul primăriei.

Eventualele clarificări se pot solicita la adresa: primaria_darasti_ilfov@yahoo.com.

Operatorii economici interesați pot solicita clarificări prin formularea unei solicitări scrise pe adresa de e-mail: primaria_darasti_ilfov@yahoo.com.

Termenul limită de solicitare a clarificărilor: conform anunțului.

Termenul limită de răspuns la clarificări: conform anunțului.

Răspunsurile la solicitările de clarificări vor fi postate pe site-ul primăriei prin atasarea răspunsurilor.

IX: Modul de prezentare a ofertei

Limba de redactare a ofertei: **limba română.**

Moneda în care este exprimat prețul ofertei: **lei.**

Perioada de valabilitate a ofertei: **90 zile** de la data limită stabilită de depunere a ofertelor

Documentele de calificare, propunerea tehnică și financiară se vor depune, în plic închis marcat corespunzător, la sediul administrativ al Primăriei Dărăști-Ifov, Str. Mihail Eminescu, nr.6 jud. Ilfov, program de lucru – zile lucrătoare: orele 08.00-16.00.

X. Data limită și ora limită pentru depunerea ofertei: conform anunțului.

Oferta depusă după data și ora-limită de depunere a ofertelor sau la o altă adresă se returnează fără a fi deschisă operatorului economic care a depus-o.

Deschiderea ofertelor va avea loc conform anunțului.

XI. Alte informații: Ofertanții vor fi înștiințați cu privire la rezultatul procedurii de achiziție.

După finalizarea evaluării ofertelor, autoritatea contractantă, prin Serviciul Achiziții, are obligația de a transmite în cel mult 2 zile lucrătoare, tuturor ofertanților, o comunicare în scris referitoare la rezultatul procedurii.

Eventualele contestații se pot depune conform prevederilor Legii nr.101/2016 privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică.

Întocmit,

